



WordPress Kurs I Basics Schulung

Preis: 299,- € netto / einmalig / pro Teilnehmer

Dauer: 5,5 Stunden

Voraussetzung: Mac / PC & Internetverbindung

Vorkenntnisse: Keine erforderlich

Lehrplan 2024/2025

1. Einführung in WordPress (ca. 30 Minuten)

Ziel: Den Teilnehmern ein grundlegendes Verständnis von WordPress und dessen Einsatzmöglichkeiten vermitteln.

Inhalt:

- Was ist WordPress?
- Unterschiede zwischen WordPress.org und WordPress.com
- Einsatzmöglichkeiten von WordPress (Blogs, Unternehmenswebsites, E-Commerce, etc.)

2. Erste Schritte (ca. 45 Minuten)

Ziel: Die Teilnehmer mit den ersten Schritten der WordPress-Einrichtung vertraut machen.

Inhalt:

- Domain und Hosting – was wird benötigt?
- Auswählen und Registrieren einer Domain
- Unterschiede zwischen verschiedenen Hosting-Anbietern
- Verbindung zwischen Domain und Hosting herstellen

3. Installation von WordPress (ca. 30 Minuten)

Ziel: Die Teilnehmer durch den Installationsprozess von WordPress führen.

Inhalt:

- WordPress über das Hosting-Dashboard installieren (One-Click-Installation)
- Manuelle Installation von WordPress (Download, FTP-Upload, Konfiguration der wp-config.php)
- Erstellen einer MySQL-Datenbank und eines Benutzers

KURZE PAUSE

4. Anmeldung und Benutzeroberfläche (ca. 30 Minuten)

Ziel: Die Teilnehmer mit der WordPress-Benutzeroberfläche vertraut machen.

Inhalt:

- Anmeldung im WordPress-Dashboard
- Überblick über das Dashboard
- Aufbau und Struktur der Benutzeroberfläche
- Rollen und Berechtigungen in WordPress (Admin, Editor, Autor, etc.)



5. Wichtige Grundeinstellungen (ca. 45 Minuten)

Ziel: Die Teilnehmer bei der Konfiguration der wichtigsten Einstellungen anleiten.

Inhalt:

- Allgemeine Einstellungen (Titel, Untertitel, Zeitzone, Sprache)
- Leseneinstellungen (Startseite, Blog-Seiten)
- Diskussionseinstellungen (Kommentare, Pingbacks)
- Permalinks anpassen
- Medien-Einstellungen

6. Arbeiten mit dem Classic Editor (ca. 45 Minuten)

Ziel: Den Teilnehmern den Umgang mit dem Classic Editor von WordPress beibringen.

Inhalt:

- Unterschied zwischen Classic Editor und Block Editor (Gutenberg)
- Beiträge vs. Seiten – Unterschiede und Einsatzgebiete
- Grundlagen der Textformatierung
- Einfügen und Anpassen von Bildern und Medien
- Erstellen von Links

7. Beiträge und Seiten anlegen (ca. 45 Minuten)

Ziel: Den Teilnehmern zeigen, wie sie Inhalte in WordPress erstellen und verwalten.

Inhalt:

- Erstellen eines neuen Beitrags
- Beitragsbilder hinzufügen
- Kategorien und Tags verwenden
- Seiten erstellen und hierarchisch anordnen
- Menüs erstellen und verwalten

8. Medien einfügen (ca. 30 Minuten)

Ziel: Den Teilnehmern die Handhabung von Medien in WordPress beibringen.

Inhalt:

- Hochladen von Bildern, Videos und Dokumenten
- Bearbeiten und Optimieren von Medien (Alt-Tags, Beschreibungen)
- Mediengalerien erstellen
- Einfügen von Medien in Beiträge und Seiten

9. Fragen und Antworten

Ziel: Individuelle Fragen der Teilnehmer klären und praktische Probleme lösen.

Inhalt:

- Offene Fragerunde
- Unterstützung bei individuellen Problemen oder spezifischen Anforderungen
- Gemeinsame Durchsicht von Beispielen oder Anwendungsfällen



Zusätzliche Materialien

- Links zu Ressourcen:
- Offizielle WordPress-Dokumentation
- Beliebte WordPress-Plugins für Anfänger
- Kostenlose Themes für den Einstieg

Ende der Schulung

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung und eine Zusammenfassung der Schulungsinhalte als PDF.